

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пашозерская основная общеобразовательная школа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 сентября 2024 года № 58/1

Об организации горячего питания
обучающихся в 2024 – 2025 учебном году

На основании областного закона от 08.07.2020 года «О внесении изменений в статью 4.2 областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области» и в областной закон «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 06.08.2020 года № 555, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и с целью организации качественного питания обучающихся:

1. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся образовательного учреждения собственными силами :

- завтрак - после первого урока в 09.15 часов;
- обед - после четвертого урока в 12.00 часов;

2. Организовать с 01.09.2024 года ежедневное получение молока не более 14,80 рубля за 0,2 литра, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся 1-4 классов .

3. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание, предоставляемое на бесплатной основе обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

4. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание, предоставляемое на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к категории:

- обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях;
- обучающихся с ОВЗ.

5. Осуществлять питание обучающихся, указанных в п.3 и 4, с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года согласно установленной стоимости ежедневного питания в размере 137 рублей (завтрак и обед). Ассортимент пищевых продуктов для организации рационального питания определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.3648-20.

6. Комплексное горячее питание обучающихся организовать в соответствии с примерным десятидневным меню рационов горячего питания (завтрак/обед) для обучающихся .

7. Организовать общественный контроль за организацией питания обучающихся.

8. Организовать производственный контроль с применением принципов ХААСП
9. Программу производственного контроля с применением принципов ХААСП утвердить
10. Главному бухгалтеру Казхтиной Валентине Михайловне осуществлять финансирование расходов на обеспечение предоставляемого на бесплатной основе питания учащимся за счет средств, выделяемых в рамках областного бюджета по соответствующей целевой статье расходов.
11. Голубовой Людмиле Павловне ,ответственной за школьный сайт , обеспечить размещение на сайте ОУ информации об условиях организации питания. меню.
12. Веселовой Елене Евгеньевне, ответственной за питание в школе, обеспечить размещение ежедневного меню на сайте.
12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор :

Т,В.Окунева

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пашозерская основная общеобразовательная школа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 сентября 2024 года № 58/2

Об организации общественного контроля
за организацией питания обучающихся

В целях осуществления контроля за организацией питания детей в образовательном учреждении, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания :

1. Утвердить с 01.09.2024 года комиссию по организации общественного контроля за организацией горячего питания обучающихся и определения льготной категории детей для предоставления бесплатного питания в следующем составе:

Веселова Е.Е. - председатель комиссии,
Каэхтина В.М. – главный бухгалтер,
Харгалова Е.А. – член родительского комитета школы,
Киреева Э.А. – член родительского комитета школы.

2. Назначить Веселову Е.Е. ответственной за предоставление документов на организацию бесплатного питания льготной категории обучающихся.

3. Поручить Веселовой Е.Е. ведение документации по бесплатному питанию обучающихся начальных классов и льготной категории детей, своевременную ежемесячную отчетность перед бухгалтерией школы.

4. Веселовой Е.Е. совместно с членами комиссии осуществлять ежедневный контроль:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи) наличия салфеток и т.п.;
- соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- объема пищевых отходов после приема пищи.

5. Общественный контроль за организацией горячего питания обучающихся осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Организацию комплексных проверок (или анкетирование детей и родителей) осуществлять не реже одного раза в триместр с последующим обсуждением результатов контроля на общешкольных родительских собраниях.

6. Утвердить бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии – Окунева Татьяна Викторовна, директор ;
член комиссии и ответственная за организацию питания участников
образовательного процесса - Веселова Елена Евгеньевна;
член комиссии - Бондарева Галина Александровна, учитель.

6.1. Членам бракеражной комиссии :

- ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд;
- в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

7. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор :

Т.В.Окунева