

Администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 ноября 2020 года № 1127

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
с учетом эпидемиологической обстановки,  
обусловленной распространением  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № ВБ-2003/03 в дополнение к письму от 28 октября 2020 г. № 19-24050 при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следует учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», целях организации и проведения в 2020 - 2021 учебном году на территории Тихвинского района Ленинградской области муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников,

1. Определить в качестве мест проведения олимпиады образовательные организации, в которых проходят обучение участники, набравшие на школьном этапе олимпиады необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады прошлого года.
2. Обратить особое внимание на важность соблюдения норм Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок).
3. Использовать следующую модель организации муниципального этапа олимпиады (в соответствии с пунктом 48 Порядка):

3.1. Назначить руководителя каждой общеобразовательной организации ответственным координатором за проведение муниципального этапа олимпиады в данной образовательной организации.

3.2. Ответственный координатор:

3.2.1. следит за соблюдением норм и исполнением постановлений Министерства просвещения Российской Федерации и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, норм Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252;

3.2.2. обеспечивает достоверность и объективность результатов олимпиады;

3.2.3. аккумулирует все работы участников завершения олимпиады и передает олимпиадные работы и кодовые талоны председателю муниципального жюри в течение 1 часа с момента окончания олимпиады по адресу: ул. Машиностроителей, дом 41, каб. №5 (начальная школа МОУ СОШ №1);

3.2.4. ответственный координатор муниципального этапа в общеобразовательной организации назначает оргкомитет в количестве 3-х человек.

3.3. Оргкомитет муниципального этапа в каждом общеобразовательном учреждении:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях;

- принимает электронные варианты - комплекты заданий муниципального этапа олимпиады, которые будут размещаться по закрытой ссылке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и будут доступны для тиражирования за 2 часа до начала олимпиады;;

- ксерокопирует и формирует комплекты олимпиадных заданий по количеству участников и параллелям с 7 по 11 классы;

- организует работу в аудитории: во время проведения муниципального этапа олимпиады присутствуют общественные наблюдатели и учителя-предметники, не являющиеся специалистами по предмету олимпиады.

3.4. Организатор в аудитории:

- осуществляет процедуру регистрации участников олимпиады с помощью кодовых талонов. Кодовые талоны для каждого общеобразовательного учреждения начинаются с буквы «А», далее идет цифра обозначающая номер школы, затем номер кода. Например: А 1 № 689 (1 – номер школы, № 689 – кодовый номер участника. В нижнюю строчку кодового талона участник олимпиады вписывает название предмета, по которому проходит олимпиада. Кодовые талоны высылаются в общеобразовательные учреждения за 1 день до начала олимпиады;

- инструктирует участников олимпиады;

- выдает задания участникам олимпиады;
- присутствует в кабинете до окончания олимпиады;
- собирает кодовые талоны и выполненные олимпиадные работы, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несёт установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

### 3.5. Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету:

- принимает кодовые талоны и закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады от представителей общеобразовательных учреждений;
- организует работу жюри в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады с 14 часов и в последующие дни по согласованию с комитетом по образованию;
- представляет в оргкомитет муниципального этапа протоколы, по общеобразовательному предмету, подписанные членами жюри для их утверждения в комитете по образованию Тихвинского района в течение суток после окончания проверки, а также протоколы в электронном виде на адрес: [rmk-tihvn@yandex.ru](mailto:rmk-tihvn@yandex.ru) для отправки в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- председатель жюри случае не завершённой проверки олимпиадных работ в первый день после проведения олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы в комитет по образованию с 17.30 до 18.00.
- составляет и представляет в комитет по образованию аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

#### 3.5.1. Секретарь жюри:

- вносит индивидуальные результаты каждого участника олимпиады с указанием сведений об участниках (ФИО, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) в «Протокол по предмету» и в рейтинговую таблицу результатов участников по общеобразовательному предмету «представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;
- осуществляет дистанционно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами;
- доставляет в комитет по образованию выполненные олимпиадные задания после окончания проверки всех работ.

#### 3.5.2. Члены жюри:

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в течение 3-х суток после окончания олимпиады. Время проверки олимпиадных работ не более 4-х часов в сутки;
- предоставляют результаты проверки олимпиадных работ секретарю,

- определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа.

4. Комитет по образованию рекомендует при организации и проведении практических туров по физической культуре, ОБЖ и технологии, конкурсов устной речи по иностранным языкам и защите проектов по экологии более широко использовать информационно-коммуникационные технологии, а также при проведении показа работ, апелляций по результатам муниципального этапа олимпиады.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя  
комитета по образованию



Л.Н. Муравьева

Живицкая Антонина Ивановна,  
8(81367)53-757