

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
« Пашозерская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом  
протокол № 1 от «28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением от «04» сентября 2020 г. № 43

СОГЛАСОВАНО  
с Советом учреждения  
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

**Правила  
внутреннего распорядка  
для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)**

д.Пашозеро

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, вступившего в силу с 01 сентября 2013 года, (подпункт 2 пункта 1 статьи 43 и подпункт 2 пункта 4 статьи 44), Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МОУ «Пашозерская ООШ» - дошкольные группы.

1.2. Правила разработаны для воспитанников и их родителей и обязаны соблюдаться учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором ОО, согласуются с Советом ОО на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Основные цели**

Цель Правил:

- обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ;
- реализация целей и задач, определенных в Уставе .

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный режим работы с 7.00 до 19.00.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей; родители (законные представители) детей групп раннего возраста расписываются в физиологическом журнале. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. - до 08.00 ч.

3.3. Родители (законные представители) должны знать - своевременный приход ребенка в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) должны помнить - по истечении времени завтрака, оставшуюся пищу необходимо ликвидировать (СанПиН. 2.4.1.3049-13).

3.5. Не допускаются опоздания и пропуски ДОУ детьми без уважительной причины. В случае нарушения родителями (законными представителями) режима работы ДОУ и расписания проведения занятий с детьми, родители не вправе предъявлять претензии за непредставление образовательных услуг.

## **4. Обязанности педагога**

Педагог обязан:

- проводить беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов;
- родителям не рекомендуется отвлекать педагога от образовательного процесса во время, не предусмотренное для консультаций;
- сообщать родителям (законными представителями) о заболевании ребенка во время пребывания в ДОУ;

## **5. Обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- обращаться к педагогу на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, независимо от возраста;

- забирать ребенка из ДОУ не позднее 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родителя (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы;
- лично передавать воспитанников воспитателю группы;
- сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных;
- приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Родителям (законным представителям) нельзя:

- забирать детей из ДОУ, не поставив в известность педагога группы;
- поручать забирать ребенка из ДОУ детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении, лицам, не указанным в доверенности.

5.3. По причине, если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОУ, при заключении договора, необходимо вписать данные тех лиц, которых родители доверяют забирать ребенка из ДОУ.

5.4. Категорически запрещается приход и уход воспитанника без сопровождения родителей (законного представителя).

5.5. Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, во избежание случаев травматизма. Категорически запрещается приносить в ДОУ: острые, режущие, стеклянные предметы и игрушки; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.6. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.

Администрация и педагоги ДОУ не несут ответственности за золотые и серебряные изделия оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

5.7. В случае невозможности прихода ребенка в ДОУ по болезни или другой уважительной причине, родителям (законным представителям) необходимо сообщить по телефонам: 41-6-... Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **6. Требования к одежде воспитанника**

6.1. Необходимо приводить воспитанников в ДОУ в чистой, опрятной и удобной одежде. В случае, если одежда неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6.2. У ребенка должна быть сменная обувь, соответствующая форме и размеру ноги, с достаточной гибкой (но не мягкой) подошвой, на каблучке высотой 5-10 мм, с обязательно фиксированным задником и закрытой носочной частью.

6.3. Воспитаннику рекомендуется иметь спортивную форму (оговаривается с воспитателем группы и инструктором по физкультуре) для занятий по физической культуре.

6.4. Рекомендуется родителям (законным представителям) промаркировать вещи ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация и педагоги ДОУ ответственности не несут.

6.5. Рекомендуется наличие у ребенка запасной одежды в соответствии с сезоном (зимой варежки, колготки, штаны и т.д., в остальное время - смена белья, одежды). Смену белья рекомендуется хранить в отдельном мешочке.

Для детей раннего возраста необходимы 2-3 смены белья и одежды.

6.6. Одежда воспитанника должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Родителям (законным представителям) необходимо следить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Рекомендуется для ребенка в осенне-зимнее время ношения варежек, а не перчаток.

6.7. Необходимо наличие у ребенка носового платка или бумажных салфеток, как в помещении, так и на прогулке.

6.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участия в праздниках

сопровождать детей на экскурсии. При посещении мероприятий проводимых в музыкальном зале в группе родители должны иметь сменную обувь или бахилы.

### **7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Прогулка воспитанников всех возрастных групп организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и режимом дня.

7.2. Общая продолжительность пребывания детей на свежем воздухе составляет не менее 3 часов.

7.3. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину - после дневного сна (в летний период) или перед уходом детей домой.

7.4. При температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.5. Прогулка не проводится: для детей до 4 лет - при температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 15 м/; для детей 5 -7 лет - при температуре воздуха - 20С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.6. Администрация МОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

### **8. Сотрудничество**

8.1. Все участники образовательного процесса (администрация, воспитатели, родители (законные представители)) обязаны тесно сотрудничать для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) может получить консультативную педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов утверждаются приказом в начале учебного года и указаны в графике на информационном стенде.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным при голосовании в родительский комитет, Совет Учреждения.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав.

8.5. При возникновении вопросов у родителя (законного представителя) по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить вопросы с воспитателями группы; далее - с директором МОУ «Пашозерская ООШ». Телефон директора 8(813) 67 41-635.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 4

*Генерал* листов

Директор МОУ «Нашозерская  
ООШ»: *Г. В. Окунева*

